

Dein Job am Strand

(03-2023)

Tutorials

Bevor Du Deine ersten Schichten am Strand antrittst, bitten wir Dich., Dir alle für Deine Arbeitsbereiche wichtigen Tutorials anzuschauen. Die Zeit, die Du für das Gucken und Ausfüllen investierst, schreiben wir Dir als Arbeitszeit gut und setzen alle Tutorial-Inhalte ab diesem Zeitpunkt als gegeben voraus.

Einführungs- / Einarbeitungsschichten

Im Anschluss an die Tutorials machst Du mit uns eine Einführungsschicht in der ein Locationrundgang und eine Sicherheitseinweisung stattfinden. Zudem zeigen wir Dir wichtige Geräte und besprechen Arbeitsanweisungen.

Arbeitszeiterfassung

Wir erfassen alle Arbeitseinsätze digital über ein iPad an der Wand im Crew-Raum im OG. Wie das einloggen funktioniert, hast Du in einem Tutorial oder der Einführungsschicht erfahren. Wir setzen voraus, dass jeder Mitarbeiter seine Schichten gewissenhaft erfasst. Wenn Du Dich falsch / nicht loggst, schreib eine Email an mail@beachhamburg.de. Kommt das öfter vor, werden Dir bei jedem selbstverschuldeten Nachmelden 0,5 Stunden von Deiner Arbeitszeit abgezogen. Sollte das System mal hängen, versuche gern den Browser neu zu starten. Solltest Du den Fehler nicht beheben können, melde das Problem bitte sofort im Büro (über das Perso-Handy, wenn niemand vor Ort ist). Bei Tätigkeitswechseln bitte NICHT ein und ausloggen, sondern den Button „Bereichswechsel“ nutzen.

Schichten

Über die Internetseite staffomatic.com (für dieses Programm hast du dir bereits ein Tutorial angeschaut oder eine Einweisung erhalten) werden Schichtpläne hochgeladen. Auf diese bewirbst Du Dich. Die Verteilung erfolgt nach einem einfachen Prinzip. Voll-, Teilzeitangestellte & Projektleiter haben Vorrecht auf Schichten. Danach wird nach Betriebszugehörigkeit, Leistung & Fairness verteilt. Zusätzlich wird die Teilnahme an Meetings & Schulungen, Pünktlichkeit und Zuverlässigkeit berücksichtigt. Abwesenheiten (ab 3 Tagen) bitte immer als „Abwesenheitsantrag“ angeben sobald Du davon weißt. So können wir besser planen.

Arbeitszeiten

Da wir in der Event- & Gastrobranche tätig sind, sind die angegebenen Endzeiten von Schichten Richtzeiten. Es kann immer sein, dass eine Schicht oder das Aufräumen danach länger dauert als geplant. Bitte plane das mit ein.



Schichtbeginn

Bitte plane immer 10-20 Minuten vor Schichtbeginn am Beach zu sein. Diese Zeit zählt bereits als Arbeitszeit. Nutze sie, um Dir noch ein Getränk zu holen und mit Kollegen zu plaudern. Bei allen Eventschichten (Service, Auf-/Abbau, Vorbereitung etc.) gibt es zum Schichtbeginn ein Briefing, das pünktlich beginnt, im Tagesbetrieb machst du eine Übergabe / Briefing mit den Mitarbeitern, die schon vor Ort sind.

Verspätungen

Falls Du es nicht rechtzeitig zum Schichtbeginn schaffst, versuche immer jemandem Bescheid zu geben (Counterhandy, Persohandy, Schichtleiter). Ohne nachvollziehbare Begründung bedeutet eine Verspätung, dass Dir 30 Minuten von der Arbeitszeit abgezogen werden (ab dem Zeitpunkt, zu dem Du erscheinst). Mehrmalige Verspätungen können nach mündlichen Verwarnungen eine schriftliche Abmahnung und Kündigung zur Folge haben.

Nicht-Erscheinen

Wenn Du eine Schicht, die Dir zugeteilt ist, nicht wahrnehmen kannst, informiere uns schnellstmöglich. Zusätzlich stehen Dir durch die WhatsApp Gruppen alle Telefonnummern zur Verfügung, sodass Du selbstständig für Ersatz suchen kannst, wenn die Schicht in entfernter Zukunft liegt. Sollte kein Ersatz gefunden werden, musst Du die Schicht selbst antreten. Dies gilt natürlich nicht bei Krankheit oder bei anderen wichtigen Ausfallgründen. Bei Krankheit ist eine Bescheinigung vom Arzt ab dem ersten Krankheitstag schnellstmöglich abzugeben. Erscheinst Du ohne Abmeldung und ohne "guten Grund" (ohne Krankmeldung) nicht zu Deiner Schicht, erhältst Du eine Abmahnung und beim zweiten Mal innerhalb eines halben Jahres eine Kündigung.

Zuständigkeiten & wichtige Telefonnummern

In einem separaten Dokument erhältst du Infos zu diesem Thema.

Arbeitsverhalten

Im Briefing der Veranstaltung werden Dir konkrete Aufgaben bzw. Aufgabengebiete zugeteilt, im Tagesbetrieb gibt es entweder ebenfalls einen Schichtleiter oder Deine Aufgaben sind klar durch Checklisten o.Ä. definiert. Solltest Du zwischendurch Leerlauf haben, kannst Du den Schichtleiter / Kollegen fragen, was noch erledigt werden muss, oder Dir eigenständig Aufgaben suchen (putzen, spülen, aufräumen, Kühlschränke auffüllen etc.) und vor allem immer ein Lächeln für Deine Gäste parat haben.

Trinkgelder

Die aktuelle Regel ist, dass Trinkgelder fair vom Team aufgeteilt werden. Das Büro hält sich komplett raus. Für das Verteilen des EC-Trinkgeldes ist der Empfang verantwortlich.

Wird Trinkgeld per Rechnung überwiesen, informiert das Büro die Mitarbeiter und verteilt das Geld, sobald es überwiesen wurde.



Dresscode

Als Servicemitarbeiter trägst du ein schwarzes, als Animateur ein blaues Beach Shirt. Pro Shirt zahlst du 10,00 EUR Pfand. Wenn Du nicht mehr bei uns am Strand arbeitest, gibst Du Deine Shirts ab und erhältst Dein Geld zurück. Sollte ein Shirt ausgebleichen oder kaputt sein, kannst Du es im Büro mit vorheriger Anmeldung austauschen.

Service, Bar, Projektleiter:

Oben: schwarzes T-Shirt vom Beach oder Hemd/Bluse als Projektleiter

Unten: Jeans, kurze Hose (ohne Muster, Used Look oder Batik)

Schuhe: FlipFlops oder schlichte Sneaker

Animateure:

Oben: blaues T-Shirt vom Beach

Unten: Sporthose, Leggings etc.

Schuhe: FlipFlops oder barfuß

Auf- & Abbau :

Legere (Sport)Kleidung,

Warmen Pulli für draußen

Schuhe zum schnell An-& Ausziehen

Küche:

Oben: Kochjacke vom Beach oder BeachShirt

Unten: Deine Hose (keine Jogger!) + BeachSchürze

Schuhe: bitte trage immer festes Schuhwerk

Wasseraufsicht:

Oben: weißes Shirt vom Beach

Unten: rote Badehose vom Beach

Schuhe: FlipFlops

Speisen & Getränke

Es gibt kostenloses Crew-Wasser unter der Treppe im Foyer. Beschrifte Deine Flasche immer mit dem vor Ort liegenden Edding (auf der Banderole der Flasche - nicht direkt auf der Flasche), um herrenlose Flaschen und Herpes zu vermeiden. Sonstige Getränke kannst Du in der Gastro zu Crewpreisen erwerben. Während Veranstaltungen wird insbesondere bei langen Schichten meist Essen zur Verfügung gestellt. Generell solltest Du allerdings gesättigt zu den Schichten erscheinen. Wenn es der normale Betrieb erlaubt, können auch Speisen zu Crewpreisen bei der Küche geordert werden. Nicht gebuchte Speisen und Getränke werden als Diebstahl gewertet und führen zu sofortiger Kündigung. Jeder Mitarbeiter erhält eine Kundennummer und 10 EUR Startguthaben. Ein kurze Einführung ins Kassensystem erfolgt in Deiner Einführungsschicht.

Benefits

Für Mitarbeiter haben wir Sonderkonditionen für unsere Volleyballcourts und es gibt z.T. selbst organisierte Teamsportgruppen - Kontaktiere uns gern bei Interesse.

Durchschnittlich finden vier Teamevents pro Jahr statt.

Es gibt eine „Weihnachtsfeier“ die als Belohnung für das beendete Jahr stattfindet.

Zusätzlich gibt es noch weitere Treffen (z.B. Ostern, Sport-, oder Sommerausflug etc.)



Was uns ausmacht..

1. **Sorgfalt, Höflichkeit & Hilfsbereitschaft**

Wir achten auf Sauberkeit & Ordnung im Gastbereich und den Lagern.
Wir sind höflich & hilfsbereit gegenüber Strandgästen & Kollegen.

2. **Servicegedanke**

Unsere volle Aufmerksamkeit gilt jedem Gast den wir antreffen egal wofür wir eingeteilt sind.
Fragen & Wünsche klären / erfüllen wir schnellst möglich. Wenn nötig beziehen wir Kollegen ein und stellen sicher, dass alles Anfallende erledigt wird.

3. **Außenwirkung**

Beim Plaudern mit Kollegen behalten wir die Arbeit im Fokus, vermeiden Gruppenbildung & wirken präsent, indem wir lächeln & Gespräche sofort einstellen.

4. **Hygiene**

Wir waschen uns nach jedem Tätigkeitswechsel die Hände & benutzen Desinfektionsmittel - insbesondere nach Toilettengängen, Putzarien & Pausen.

5. **Essen und Trinken**

Wir essen nicht vor Kunden & nicht in der Küche (HYGIENE). Um zu Trinken drehen wir uns vom Gast weg. Flaschen/Gläser beschriften wir & stellen sie nicht einsehbar ab.

6. **Alkohol**

Wir kommen nüchtern & ohne Fahne zum Beach & trinken auch während der Arbeitszeit keinen Alkohol. Feierabenddrinks mit Kollegen nach Logout finden wir super.

7. **Rauchen**

Wir rauchen nicht vorm Gast & nutzen hierfür mit den Kollegen abgesprochene Pausenzeiten, damit die Gäste gut betreut & Pausen fair verteilt sind.
Wir begrüßen es wenn Du nicht rauchst und auf Deine Gesundheit achtest.

8. **Handy**

Das Handy wird niemals vorm Gast rausgeholt und ausschließlich in den Pausen gecheckt. Wir begrüßen Digital Detox - probier es aus, es tut gut.

9. **Pausen**

Pausen werden immer abgesprochen. Selbst bei 5 Minuten Abwesenheit muss sichergestellt sein, dass mindestens ein Ansprechpartner pro Arbeitsbereich vor Ort ist.

10. **Schichtleiter = Ansprechpartner für Mitarbeiter**

Der Schichtleiter ist der direkte Vorgesetzte, der alle relevanten Entscheidungen trifft. Herausforderungen, Fragen & Wünsche (auch von Gästen) teilen wir dem Schichtleiter umgehend mit. Im Tagesbetrieb ist das der Empfang, bei Events der PL/AL.

